



ANEXO II
PROCESO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL
PROCEDIMIENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN EN TURNO LIBRE
DOCUMENTO DE AUTOVALORACIÓN-FASE DE CONCURSO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

NOMBRE Y APELLIDOS:	DNI, NIE o Pasaporte
---------------------	----------------------

6.1- FASE DE CONCURSO – Máximo 40 puntos		
EXPERIENCIA (Máximo 35 puntos)		
6.1.a)	Por servicios prestados como Auxiliar Administrativo/a en el Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz o sus antiguos Organismos Autónomos como personal laboral temporal o funcionario interino en los últimos 10 años anteriores a la fecha de la convocatoria: 0.60 puntos por cada mes reflejado en la vida laboral. *Aportar Certificado de Servicios Prestados.	
	Entidad	Puesto
		Mes x 0,60
	TOTAL	

6.1.b)	Por servicios prestados como Auxiliar Administrativo/a en cualquier Ayuntamiento cuya población sea igual o superior a 125.000 habitantes en los últimos 10 años anteriores a la fecha de la convocatoria: 0,15 puntos por cada mes reflejado en la vida laboral. *Aportar Certificado de Servicios Prestados.	
	Entidad	Puesto
		Mes x 0,15
	TOTAL	

6.1.c)	Por servicios prestados como Auxiliar Administrativo/a en otras Administraciones Públicas de ámbito nacional o autonómico: 0,10 puntos por cada mes reflejado en la vida laboral. *Aportar Certificado de Servicios Prestados.	
	Entidad	Puesto
		Mes x 0,10
	TOTAL	

