SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA

Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz

En virtud de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, se solicita la siguiente información relativa al Área de Comunicación del Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz:

1. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL ÁREA DE COMUNICACIÓN

1.3 Recursos humanos (área de comunicación)

- Número de trabajadores.

- Categoría profesional.

- Funciones asignadas.

- Titulación requerida de cada uno de los puestos

- Forma de acceso (oposición, concurso, libre designación, etc.).

- Retribución.

- Organigrama del Departamento de Comunicación.

1.4 Presupuesto

- Presupuesto anual asignado al área.

- Distribución por partidas o subáreas.

2. PROCESOS Y SISTEMA DE TRABAJO

2.1 Organización del trabajo

- Jerarquía interna.

- Procesos de coordinación.

2.2 Recursos técnicos de comunicación

- Recursos audiovisuales.

- Recursos de diseño.

INCLUYE FIRMA EXTERNA
Número de anotación: 11356
Fecha de anotación: 25/02/2026 15:22:00
OTROS
Código para validación:
Verificación: https://sede.ayto-torrejon.es
Documento generado desde la Plataforma Firmadoc | Página 1/3

2.3 Externalización

- Contratos vigentes con terceros.

- Servicios externalizados.

2.4 Publicidad institucional

- Sistema de gestión.

- Criterios de adjudicación.

2.5 Plan de comunicación (O SISTEMA DE TRABAJO)

- Existencia de plan estratégico.

- Sistema de trabajo.

2.6 Mapa de públicos

- Identificación de públicos objetivos.

3. PROGRAMAS Y ACCIONES

3.1 Listado de tareas diarias / funciones

¿Cuáles son las funciones del departamento de Comunicación?

¿Qué tareas diarias enfrentan en el día a día?

3.2 Canales de información y comunicación

¿Qué estrategias tienen para la gestión de los canales de información y comunicación del ayuntamiento?

¿Qué destacaría de cada uno de los siguientes medios: redes sociales, medios digitales, revistas y boletines, TV o radio municipal, otros canales (exteriores, tablones de anuncios), notas de prensa?

¿Cuál es su sistema de gestión (propio, externalizado, mixto) y su dependencia funcional (Concejalía, Alcaldía, Comunicación, empresa externa,...)?

3.3 Relaciones con medios

¿Cómo gestionan su relación con los medios? ¿Cuál es su sistema de trabajo en este área?

¿Qué herramientas utilizan para esas relaciones (notas y ruedas de prensa, correos electrónicos, contacto directo,...)? ¿Cómo hacen el seguimiento mediático que tienen (clipping, monitorización,...)?

INCLUYE FIRMA EXTERNA
Número de anotación: 11356
Fecha de anotación: 25/02/2026 15:22:00
OTROS
Código para validación:
Verificación: https://sede.ayto-torrejon.es
Documento generado desde la Plataforma Firmadoc | Página 2/3

¿Con qué medios principales tienen una relación activa (locales, regionales, nacionales)?

3.4 Comunicación interna

¿Existe un plan de comunicación interna? ¿Cómo funciona?

¿Qué canales utilizan para informar a empleados municipales? (intranet, email, tablones, reuniones…)?

¿Se realizan acciones internas (formación, encuentros, boletines internos)?

¿Existe Manual de Identidad Corporativa?

3.5 Comunicación de crisis

¿Existe un protocolo formal de comunicación de crisis?

¿Quién forma parte del comité de crisis?

¿Cómo se actúa en casos de crisis? ¿Qué canales se priorizan?

¿Se han enfrentado recientemente a alguna crisis comunicativa? (si pueden comentarlo)

3.6 Protocolo, Relaciones Institucionales y Eventos

¿Existe departamento o responsable de Protocolo? ¿Cuáles son sus funciones? ¿Existe un plan de actuación en materia (manual de protocolo propio)?

¿Qué relaciones institucionales principales gestionan? ¿Cómo se organizan?

¿Cómo se diseñan y coordinan los eventos municipales? ¿Qué criterios siguen para la organización de actos oficiales? ¿Se externaliza la producción de eventos?

INCLUYE FIRMA EXTERNA
Número de anotación: 11356
Fecha de anotación: 25/02/2026 15:22:00
OTROS
Código para validación:
Verificación: https://sede.ayto-torrejon.es
Documento generado desde la Plataforma Firmadoc | Página 3/3