



**DECLARACION RESPONSABLE PARA EJECUCION DE OBRAS, IMPLANTACIÓN O MODIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONOMICAS**

Actividad Calificada

Actividad Inocua

**Declarante**

Nombre y apellidos/Razón social \_\_\_\_\_ NIF/NIE \_\_\_\_\_  
 Dirección (a efectos de notificaciones) \_\_\_\_\_  
 C. Postal \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 Teléfonos \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

**Representado por**

Nombre y apellidos/ Razón social \_\_\_\_\_ NIF/NIE \_\_\_\_\_  
 Dirección (a efecto de notificaciones) \_\_\_\_\_  
 C. Postal \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 Teléfonos \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

**Enviar notificación a:**

Declarante

Representante

**Datos del Inmueble**

Propietario \_\_\_\_\_ Referencia catastral \_\_\_\_\_

**Datos de la Actividad**

Actividad a ejercer \_\_\_\_\_ Epígrafe IAE \_\_\_\_\_  
 Ubicación de la actividad \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

Superficie del local (m2) \_\_\_\_\_

**Fecha de inicio de la actividad** \_\_\_\_\_ *(deberá señalarse la fecha en que efectivamente se vaya a iniciar la actividad, una vez realizadas las obras, si las hubiere; de no señalarse, se entenderá el mismo día de la presentación de este documento).*

Nombre comercial \_\_\_\_\_

Presupuesto de instalación de la actividad.....€

No se va a realizar obra

Sí se va a realizar obra *(\* En caso de necesitar instalación de contenedor en la vía pública deberá solicitar la Licencia de Ocupación Temporal de Vía Pública)*

<input type="checkbox"/>	Mayor	Importe	€
--------------------------	-------	---------	---

Se considerarán obras mayores las que alteren la configuración arquitectónica del edificio (local en bruto, alteración de fachada y/o afección a elementos estructurales, pilares, vigas, cimentación...) y requieren proyecto visado por técnico competente (Ley de Ordenación de la Edificación).

<input type="checkbox"/>	Menor	Importe	€
--------------------------	-------	---------	---

Se consideran obras menores las que no estén incluidas en el apartado anterior

Instalación de rótulo

(Instalación de muestra publicitaria/cambio de vinilo)

<input type="checkbox"/>	Importe	€
--------------------------	---------	---

De conformidad con lo establecido en la Ley 2/2012, de 12 de junio de 2012, de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid, y en el art. 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, DECLARO, bajo mi responsabilidad, que son ciertos todos y cada uno de los datos que se reseñan, que apporto la documentación imprescindible para tramitar el expediente y que cumplo con todos los requisitos derivados de la normativa vigente para el ejercicio de la citada actividad, comprometiéndome a mantener su cumplimiento desde el inicio y durante el ejercicio de la misma.

Torrejón de Ardoz, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Firma

## DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA SOLICITAR LICENCIA DE ACTIVIDAD CALIFICADA

- Fotocopia del NIF o DNI en vigor del/de la solicitante. En caso de ser extranjero/a, permiso de trabajo por cuenta propia o tarjeta de residencia en vigor. En caso de persona jurídica, escritura de constitución donde figure la representación del/de la actuante.
- Justificante de pago de las tasas municipales correspondientes.
- Proyecto de apertura de actividad, y en su caso de obra a realizar, suscrito por técnico competente y dirección facultativa, ambos visados por colegio profesional o acreditación colegial de dicho técnico.
- Al finalizar las obras e instalaciones, certificados finales de las obras e instalaciones ejecutadas, firmados por técnicos competente y visados, en su caso, por el colegio oficial correspondiente, acreditativos de la realización de las mismas conforme a proyecto presentado y normativa vigente aplicable.
- Copia de la declaración de impacto ambiental o de la resolución sobre la innecesariedad de sometimiento del proyecto a evaluación de impacto ambiental, si la actividad se corresponde con alguno de los proyectos sometidos a evaluación ambiental (documento imprescindible previo a la entrega de la Declaración Responsable)
- Fotocopia del contrato de arrendamiento o del título de propiedad del local. Á
- Fotocopia de los boletines de instalación eléctrica visados por Industria.
- En caso de existir actividad anterior, solicitud de baja de la misma o resolución-rescisión del contrato de alquiler.
- Alta en el impuesto de actividades económicas (IAE). El epígrafe deberá ajustarse a la actividad/es a ejercer.

Para actividades reguladas por la Ley 7/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, deberán aportar, además:

- Fotocopia del certificado que acredite la suscripción de un contrato de seguro contra incendios del local y de responsabilidad civil por daños a los concurrentes.
- Fotocopia de la medición de aislamiento acústico, según establece la Ordenanza municipal de protección contra la contaminación acústica, ruidos y vibraciones.
- Ficha técnica del local.
- Solicitud de licencia de funcionamiento.
- Contrato de mantenimiento de los equipos de protección contra incendios.

## DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA SOLICITAR LICENCIA DE ACTIVIDAD INOCUA

- Fotocopia del NIF o DNI en vigor del/de la solicitante. En caso de ser extranjero/a deberá presentar permiso de trabajo por cuenta propia o tarjeta de residencia en vigor. En caso de persona jurídica, escritura de constitución donde figure la representación del/de la actuante.
- Justificante de pago de las tasas municipales correspondientes.
- Memoria descriptiva de la actividad, instalaciones y condiciones del local, con detallado de la obra a realizar y del rótulo a instalar, en su caso.
- Plano de situación del local acotado a escala 1:2000 o 1:1000 (se admite pdf).
- Plano de distribución en planta, acotado a escala 1:50 (se admite pdf).
- Planos de alzado y sección, acotados a escala 1:50 (se admite pdf).
- Fotografía de la/s fachada/s en estado actual.
- Fotocopia del contrato de arrendamiento o del título de propiedad del local.
- Fotocopia de los boletines de instalación eléctrica visados por Industria.
- En caso de existir actividad anterior, solicitud de baja de la misma o resolución-rescisión del contrato de alquiler.
- Alta en el impuesto de actividades económicas (IAE). El epígrafe deberá ajustarse a la actividad/es a ejercer.

## ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Además será necesaria la siguiente documentación en los siguientes supuestos:

- OPTICAS/FARMACIA/CENTROS DE FISIOTERAPIA/ESTABLECIMIENTOS DESTINADOS A TATUAJES, MICROPIGMENTACIÓN, PERFORACION O ANILLADO ("PIERCING") DE LA PIEL: Autorización de la Consejería de Sanidad.
- AGENCIA DE VIAJES: Autorización de la Secretaría de Turismo.
- ESCUELAS INFANTILES: Autorización de la Consejería de Educación y seguro médico.
- CLÍNICAS VETERINARIAS Y TIENDAS DE ANIMALES: Certificado de Núcleo Zoológico.

Torrejón de Ardoz,..... de..... de.....

Se le advierte de que, de conformidad con el apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar".

## EXCMO.SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE TORREJÓN DE ARDOZ

**Información básica de protección de datos de carácter personal:** ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?: Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz - Plaza Mayor, 1 – 28850 Torrejón de Ardoz. Tfno: 91 678 95 00. Puede contactar con el delegado de protección de datos en [dpd@ayto-torreon.es](mailto:dpd@ayto-torreon.es). ¿Con qué finalidad?: Gestionar su solicitud, comprobar la documentación aportada, así como que la misma acredite el cumplimiento de los requisitos asociados al reconocimiento del derecho o facultad que quiere ejercitar y proceder a su notificación. ¿Por qué puede hacerlo?: En el ejercicio de las competencias en materia de urbanismo recogidas en la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local y en atención a su solicitud. En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid. ¿Quién más accede a sus datos?: Los datos se ceden a la Comunidad de Madrid a efectos de registro de la actividad cuando procede. ¿Qué derechos tiene y dónde ejercitarlos?: Acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento presentando un escrito acompañado de una copia de su documento de identidad, dirigido a la Concejalía de Administración, en cualquiera de las Oficinas de Registro presencial o virtual, o asimiladas, establecidas por la Ley, o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento. También se podrá presentar reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD). **Más información:** En la página web del Ayuntamiento [www.ayto-torreon.es](http://www.ayto-torreon.es)